

ПРОТОКОЛ
заседания ведомственной комиссии
№ 1

16.04.2018 - 20.04.2018

Председатель Комиссии: Попова Л.А.

Члены Комиссии: Столбова Н.Л.
Шаверина С.М.
Андреева Т.С.

Секретарь: Саляхова В.В.

Приглашены: руководители органов ЗАГС Удмуртской Республики,
заместитель начальника отдела правовой и кадровой работы Лебедева С.В.,
начальник финансово-хозяйственного сектора – главный бухгалтер Павловская Т.В.,
начальник сектора аналитического обеспечения и информационных ресурсов Ефимова И.В.

На заседании ведомственной комиссии по контролю за осуществлением органами местного самоуправления в Удмуртской Республике государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния рассмотрены следующие вопросы:

1. Расходование субвенций, предоставленных из федерального бюджета на выполнение федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния за 1 квартал 2018 года (в том числе на перевод актовых записей в электронный вид).

Инф. Павловская Т.В., руководители органов ЗАГС УР

2. Об организации и проведении работы по переводу в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), выполнение графика перевода актовых книг, утвержденного распоряжением Главы Удмуртской Республики от 04 декабря 2017 года №467-РГ.

Инф. Андреева Т.С., руководители органов ЗАГС УР

3. О реализации Плана мероприятий по проведению третьего этапа опытной эксплуатации ФГИС «ЕГР ЗАГС».

Инф. Ефимова И.В., руководители органов ЗАГС УР

4. Об организации работы по приему заявлений на государственную регистрацию брака через ЕПГУ и РПГУ.

Инф. Ефимова И.В., руководители органов ЗАГС УР

5. Об итогах выполнения государственной программы Удмуртской Республики «Развитие системы государственной регистрации актов гражданского состояния в Удмуртской Республике» за 2017 год. О целевых показателях (индикаторах) государственной программы «Развитие системы государственной регистрации актов гражданского состояния в Удмуртской Республике» на 2018 год.

Инф. Столбова Н.Л., руководители органов ЗАГС УР

6. О фактически достигнутых значениях целевых показателей эффективности деятельности органов государственной власти Удмуртской Республики по осуществлению переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния по итогам 2017 года. Значения указанных целевых показателей на 2018 год.

Инф. Столбова Н.Л., руководители органов ЗАГС УР

7. Об организации проектной деятельности в органах ЗАГС Удмуртской Республики.

Инф. Шаверина С.М., руководители органов ЗАГС УР

8. Анализ официальных сайтов администраций городских округов и администраций муниципальных районов по размещению сведений о текущей деятельности органа ЗАГС УР и информации о проводимых мероприятиях органами ЗАГС УР. Информирование о своей работе через социальные сети «ВКонтакте», «Одноклассники», «Фейсбук».

Инф. Ефимова И.В., руководители органов ЗАГС УР

9. Об участии в республиканском конкурсе на лучший архив организации – источника комплектования муниципального архива Удмуртской Республики.

Инф. Шаверина С.М., руководители органов ЗАГС УР

10. О принятии дополнительных мер общественной безопасности в период подготовки и проведения праздничных мероприятий, посвященных празднику Весны и Труда, 73-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов.

Инф. Шаверина С.М., руководители органов ЗАГС УР

11. Разное.

Дополнительные вопросы, включенные в повестку дня заседания:

12. Анализ расходования бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния

Инф. Павловская Т.В., руководители органов ЗАГС УР

По итогам заседания решили:

Руководителям органов ЗАГС УР:

1) в целях реализации проекта по созданию Единого реестра записей актов гражданского состояния и планомерного формирования республиканского электронного фонда записей актов гражданского состояния осуществлять перевод в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния в соответствии с графиком перевода в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния и хранящихся в муниципальных образованиях по месту государственной регистрации указанных актов на 2018, 2019 годы, утвержденным распоряжением Главы Удмуртской Республики от 04 декабря 2017 года № 467-РГ «О переводе в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг)»;

2) обеспечить эффективное, рациональное и целевое использование финансовых средств, выделенных из федерального бюджета для осуществления государственных полномочий, в том числе для осуществления работ по переводу актовых книг в электронную форму;

3) принять меры по рациональному использованию помещений, закрепленных за органами ЗАГС Удмуртской Республики. Руководителю отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Можгинский район» в срок до 1 июля 2018 года проработать вопрос с Управлением культуры, спорта и молодёжи о расторжении договора на право оперативного управления залом, рассмотреть вопрос с Управлением ЗАГС Администрации города Можги по совместному использованию зала для проведения торжественных церемоний регистрации брака. Руководителю отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Юкаменский район» проанализировать рациональность расходования денежных

средств на использование зала торжественных церемоний в районном Доме культуры по договору на право оперативного управления залом;

4) проработать вопрос с главами городских округов и муниципальных районов об оплате коммунальных услуг за счет средств бюджета муниципального района, городского округа;

5) внести изменения в муниципальные программы в связи с внесенными изменениями в государственную программу «Развитие системы государственной регистрации актов гражданского состояния в Удмуртской Республике» в части исключения в 2018 году целевого показателя (индикатора) «Удовлетворенность граждан качеством и доступностью государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния» и показателя (индикатора) «Доля записей актов гражданского состояния, переданных органами ЗАГС Удмуртской Республики в Комитет по делам ЗАГС в электронном виде, в общем количестве переданных записей актов гражданского состояния (за период с 1925 года по отчетный год)», и изменений, касающихся сроков реализации государственной программы и объема ее финансирования;

6) провести разъяснительную работу с сотрудниками органов ЗАГС Удмуртской Республики о минимизации фактов порчи бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

7) продолжить работу по повышению популяризации предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния в электронной форме. В целях исключения поступления жалоб от граждан активизировать работу по предоставлению более качественной и доступной информации населению о порядке использования электронной системы предоставления государственной услуги в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния (проводить дополнительную разъяснительную работу среди населения, оформить пошаговые скриншоты пользования ЕПГУ и РПГУ, разработать памятки (брошюры), рассмотреть вариант практики привлечения волонтеров как помощников населению при регистрации заявок регистрации актов гражданского состояния через ЕПГУ и РПГУ);

8) проводить анализ информации, подлежащий размещению на официальных сайтах администраций городских округов и администраций муниципальных районов в Удмуртской Республике по размещению сведений о текущей деятельности и информации о проводимых мероприятиях органами ЗАГС Удмуртской Республики. Организовать систематическое информирование о своей работе через социальные сети «ВКонтакте», «Одноклассники», «Фейсбук»;

9) продолжить работу по созданию и реализации совместных со структурными подразделениями районных и городских администраций, различными

общественными организациями, СМИ проектов, направленных на укрепление института семьи, духовно-нравственных традиций семейных отношений и формирование ответственного родительства, включая проведение активных информационно-просветительских кампаний;

10) провести анализ необходимости организации рабочих мест в родильных домах городов и крупных районов Удмуртской Республики для регистрации и подачи заявок на регистрацию рождения через ЕПГУ;

11) провести мероприятия предупредительно-профилактического характера, направленные на усиление охраны помещений, закрепленных за органами ЗАГС, обеспечение собственной безопасности сотрудников в период подготовки и проведения праздничных мероприятий, посвященных празднику Весны и Труда 1 мая, 73-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов. Проинструктировать сотрудников о порядке их действий при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации террористического характера;

12) организовать в органах ЗАГС дежурство ответственных должностных лиц на дому в праздничные и выходные дни в период с 29 апреля по 9 мая 2018 года;

13) принять активное участие в республиканском конкурсе на лучший архив организации – источника комплектования муниципального архива Удмуртской Республики.

Комитету по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики:

1) направить в органы ЗАГС Удмуртской Республики письма о предоставлении в Комитет по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики информации о количестве зарегистрированных на удаленных рабочих местах (в родильных домах) актов о рождении и эффективности использования установленной техники;

2) в целях повышения качества направляемых за границу документов, в мае 2018 года организовать обучающий семинар для сотрудников органов ЗАГС по вопросам истребования и пересылки документов о регистрации актов гражданского состояния с территории иностранных государств.

Председатель комиссии

Л.А. Попова

Секретарь

В.В. Салыхова